

STICHTING BIBLIOTHEEK RIJSSSEN-HOLTEN

INTEGRITEITSREGELING

Stichting Bibliotheek Rijssen-Holten is een organisatie die midden in de samenleving staat. We zijn ons daarbij bewust van onze bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid. Daarom onderschrijft onze stichting het belang van een deugdelijk en transparant ondernemingsbestuur. Hieronder valt het integer en transparant handelen van het bestuur, een goed toezicht op het ondernemingsbestuur en het afleggen van verantwoording over het uitgevoerde toezicht.

Integer handelen

We verwachten dat zowel medewerkers, leden van de Raad van Toezicht als leveranciers, klanten en andere relaties integer handelen. Het is in onze ogen niet meer dan logisch dat medewerkers en leden van de Raad van Toezicht zich inzetten voor het bedrijfsbelang boven het eigen belang. Ten aanzien van leveranciers, klanten en andere relaties is het normaal te verwachten dat zij de medewerkers niet in de verleiding brengen in te gaan tegen het bedrijfsbelang.

Integriteitscode

Het voorgaande lijkt allemaal zo normaal. Toch heeft onze stichting een integriteitscode waarin we afspraken hebben vastgelegd over waar de grenzen van het 'normale' integere handelen liggen.

De integriteitscode geldt voor:

- Medewerkers
- Directie/bestuur
- Leden van Raad van Toezicht
- Externe relaties van Stichting Bibliotheek Rijssen-Holten

Inleiding

Stichting Bibliotheek Rijssen-Holten is een organisatie die midden in de samenleving staat. We zijn ons daarbij bewust van onze bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid. De stichting onderschrijft het belang van een deugdelijk en transparant ondernemingsbestuur, waaronder begrepen het integer en transparant handelen van het bestuur, een goed toezicht op het ondernemingsbestuur en het afleggen van verantwoording over het uitgevoerde toezicht.

De integriteitscode geldt voor:

- Medewerkers
- Directie/bestuur
- Leden van Raad van Toezicht
- Externe relaties van de stichting

Waar in dit document wordt gesproken over "de medewerker" wordt tevens bedoeld op "de representant" van de stichting. Bij externe relaties wordt bedoeld op bedrijven en instanties die handelen voor of namens de stichting dan wel in opdracht van de stichting. Directie/bestuur en toezichhouders hebben een voortrekkersrol. Juist zij dienen openheid en transparantie te bevorderen. Dat betekent dat zij extra kritisch moeten kijken naar hun handelen. Deze integriteitscode is een openbaar document. Wij willen op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Leden van de bibliotheek, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op onze website. Leveranciers en bedrijven die in opdracht van onze stichting werken, zullen wij apart informeren. Zij worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels wij hen zullen houden.

Algemeen

De medewerkers van onze stichting worden geacht elke gedraging die afbreuk doet aan hun integriteit achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook in staat zijn om van geval tot geval risico's en

kwetsbaarheden in te schatten en de situatie (proberen te) vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen de stichting zou kunnen keren. Wij maken met anderen duidelijke afspraken op basis van eerlijkheid en vertrouwen. We houden ons woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen we dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

Klanten

Onze stichting wil proactief en ondernemend, klantgericht en professioneel en zakelijk zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van onze klanten. Klanten worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun afkomst, religie, etniciteit of politieke overtuiging. Hierin passen geen verbale en non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter. We gaan zorgvuldig en betrouwbaar om met klantinformatie. De privacy van klanten wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt, in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Leveranciers en dienstverleners

Onze stichting onderhoudt relaties met leveranciers en dienstverleners die voldoen aan onze bedrijfsethische principes. Met name verwachten wij van hen een grote bewezen, bekwaamheid op het gebied van kwaliteit, kosten innovatie en betrouwbaarheid. Tegelijk wil onze stichting zich als partner opstellen en een eerlijke relatie onderhouden waar beide partijen baat bij kunnen hebben. Onze stichting baseert zijn beslissing uitsluitend op weloverwogen economische criteria: elke onbetamelijke beïnvloeding zal tot uitsluiting van de leverancier leiden. Het is ten strengste verboden persoonlijke voordelen toe te kennen of te aanvaarden.

Collega's

Onze stichting wil een prettig en veilig werkklimaat bieden. Daarbij hoort dat medewerkers en leden van organen elkaar collegiaal en met respect behandelen. (H)erken de grens van je medemens. Kijk kritisch naar jezelf en je eigen gedrag. Discriminatie, agressie, pesten en (seksuele) intimidatie zijn uit den boze en worden niet getolereerd. Een collega is een interne klant en dus zijn de opmerkingen bij de omgang met klanten hier ook van toepassing.

Scheiding zakelijk en privé

Om de relatie met externe relaties zuiver te houden, houdt de stichting zakelijk en privé strikt gescheiden. Dat zou anders verplichtingen kunnen scheppen voor zowel medewerkers van de stichting als voor medewerkers van externe relaties.

Dit houdt in dat:

- Het niet toegestaan is om tot eigen voordeel of tot voordeel van familie, vrienden en bekenden voorrang te regelen, waar het dienstverlening van of door de stichting betreft.
- Indien medewerkers privé gebruik maken van een bedrijf of instelling waarmee de stichting zakelijke bindingen heeft, dit dient te gebeuren tegen marktconforme voorwaarden.

Hiervan kan alleen worden afgeweken in het geval de stichting met een bedrijf een collectieve voordeelregeling is overeengekomen (bijvoorbeeld personeelskorting). Indien bij levering van diensten of materialen, een meer dan in het gewone verkeer geldende korting wordt genoten dient dit vooraf gemeld te worden bij de leidinggevende (hoofd of bestuurder).

- Het niet is toegestaan dat medewerkers bedrijfsmatige activiteiten uitoefenen voor eigen rekening of voor rekening van een derde, met behulp van eigendommen van de stichting

Privé gebruik e-mail en internet

Medewerkers zijn gerechtigd het e-mailsysteem en internetsysteem in beperkte mate voor privé te gebruiken, mits dit geen consequenties heeft voor de uitoefening van de functie, zowel in tijd als kwaliteit van de opgedragen werkzaamheden. Het is niet toegestaan bewust sites te bezoeken waarvan de inhoud zich verzet tegen algemeen aanvaarde fatsoensregels.

Communicatie en informatie

Iedereen die werkt voor of namens de stichting, gaat zorgvuldig om met informatie over de stichting en informatie over de relaties. Informatie wordt goed bewaard, zodat onbevoegden er geen kennis van kunnen nemen. Bij het hanteren van de informatie nemen we uiteraard de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht. Oneigenlijk gebruik van de informatie is niet toegestaan. Verzoeken van journalisten voor informatie worden doorverwezen naar de bestuurder.

Vertrouwenspersoon

De stichting ziet in dat integer en respectvol handelen van groot belang is voor een gezonde en productieve werkomgeving en kwalitatieve dienstverlening. Want ongezonde ongewenste omgangsvormen bederven uiteindelijk de werksfeer en kunnen de gezondheid, het zelfvertrouwen en de prestaties van de medewerkers aantasten. Onder ongewenst gedrag wordt verstaan pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld, discriminatie maar ook fraude op het werk. Dit gedrag kan variëren van het moeten aanhoren van misplaatste grappen, ongepaste aanrakingen of verzoeken, tot fysieke bedreigingen. Onder fraude op het werk wordt ook verstaan het ongeoorloofd gebruik maken van bedrijfsmiddelen voor privé. De rol van de vertrouwenspersoon is gebaseerd op neutraliteit (geen partij kiezen en geen ongelijke machtverhoudingen). Dat betekent dat de vertrouwenspersoon, naast het bieden van een luisterend oor (hart luchten), kan doorverwijzen naar een passende hulpverlener of hulpverlenende instantie (bijvoorbeeld: coach, bedrijfsmaatschappelijk werk, juridisch adviseur, etc.) of zelf de medewerker kan ondersteunen bij het doorbreken van een impasse om de dialoog weer op gang te brengen.

In het profiel van de Raad van Toezicht is vastgelegd dat één van de leden tevens de rol van interne vertrouwenspersoon vervult. Het kan echter zo zijn dat een medewerker, ondanks de onafhankelijke positie van de vertrouwenspersoon en de specifieke rol van de vertrouwenspersoon, deze niet durft of wil aanspreken. Om deze reden beschikt onze stichting tevens over een externe vertrouwenspersoon bij de OBD/Wino.

Tenslotte

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitscode, beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen wij stappen ondernemen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een leverancier of een externe relatie.

Het reglement is besproken in een personeelsvergadering op 15 september 2011; is vastgesteld in de bestuursvergadering van 10 oktober 2011 en treedt in werking per 1 januari 2012.